



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ИНСТИТУТА ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ СРБИЈЕ**

Јул, 2022. године

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ СРБИЈЕ	4
2.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3.	ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА	4
	3.1. Директор	4
	3.2. Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите	5
	3.3. Руководилац Службе за прикупљање крви, тестирање, производњу производа од крви и дијагностичких средстава	6
	3.4. Руководилац Службе за лабораторијску и другу дијагностику	6
	3.5. Руководилац Службе за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и производа од крви	7
	3.6. Руководилац Службе за обезбеђење и контролу квалитета	8
	3.7. Руководилац Службе за техничке и друге сличне послове	8
4.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	9
5.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	9
6.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	10
7.	ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА	10
8.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	10
	8.1. Здравствена заштита	11
	8.2. Производња лекова и медицинских средстава	13
	8.3. Акредитација и стандардизација	14
	8.4. Безбедност и здравље на раду	14
	8.5. Заштита животне средине	15
	8.6. Радно правни послови	16
	8.7. Финансијско-комерцијални послови	17
	8.8. Општа акта	18
9.	НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА, ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И ИЗВЕШТАЈА	19
10.	АКТИ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ	19
11.	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	19
12.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	20
13.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	20
14.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	20
15.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	20
16.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	20
17.	ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА	20

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИХОДИМА	20
19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	22
20. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	22
21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	22
22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	23
23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	23
24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	23

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУТУ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ СРБИЈЕ

Назив установе: Институт за трансфузију крви Србије
Адреса седишта: Светог Саве 39, 11 000 Београд
ПИБ: 100300028
Матични број: 07019025
Ширфра делатности: 8690
Број Решења Агенције за привредне регистре БЗУ 808/21
Адреса е-поште: itks@nbt.org.rs
Телефон: 011/243-8441
Факс: 011/ 245-8328
Радно време Института је радним данима од 07-19, а суботом од 08-15 часова.

Вршилац дужности директора Института је др Весна Мијуцић.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У саставу организационих јединица образују се уже организационе јединице, одељења и одсеци.

1. Служба за прикупљање крви, тестирање, производњу продуката од крви и дијагностичких средстава
2. Служба за лабораторијску и другу дијагностику
3. Служба за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви
4. Служба за обезбеђење и контролу квалитета
5. Служба за правне и економско – финансијске послове
6. Служба за техничке и друге сличне послове
7. Самостални извршилац изван унутрашњих организационих јединица

Организациона шема Института објављује се на линку <https://itks.rs/institut-danas.html>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА

3.1. Директор

Опис посла:

- организује рад и руководи процесом рада Института;
- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- стара се о законитости рада Института и одговара за законитост рада Института;
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту;
- доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

3.2. Помоћник директора Института на више нивоа здравствене заштите

Опис посла:

- помоћ директору у креирању пословне политике, остваривању прихваћених планова и програма здравствене заштите, обезбеђењу законитости рада, координација и организацији рада Служби и помоћ у функционисању система квалитета;
- обезбеђивање примене и поштовања закона, других прописа и општих аката у раду, пословању и поступку остваривања здравствене заштите;
- обезбеђивање примене прописа, националних и међународних стандарда, препорука и захтева везаних за делатност медицинских Служби;
- израда планова рада Служби (планова прикупљања резерви крви, планова производње продуката од крви и дијагностичких средстава, планова везаних за лаборат. и другу дијагностику, клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви, обезбеђење и контролу квалитета) и других планско-аналитичких докумената и извештаја;
- координација рада трансфузиолошке службе, организација сталне везе Института и других трансфузиолошких служби у циљу рационализације и обезбеђивања потребних количина крви за примену и крви за припрему продуката, координација рада производних Одељења у циљу утврђивања производних капацитета, приоритета и динамике производње;
- координација израде и праћење реализације планских докумената (годишњих планова рада, финансијских планова, планова набавки, периодичних обрачуна, завршног рачуна, пројеката и других планско-аналитичких докумената и извештаја из области рада Института и Служби);
- коорднаницја и организација везе Института са надлежним Министарством, Републичким заводом за здравствено осигурање, Заводом за јавно здравље и другим органима и институцијама;
- утврђивање потреба тржишта и могућности пласмана продуката у сарадњи са одговарајућим Службама Института;
- припрема, уговарање и реализација уговора са Републичким заводом за здравствено осигурање о пружању дијагностичких здравствених услуга;
- координација свих специјалистичких послова из делокруга рада свих медицинских Служби и организација консултативне службе за потребе клиника и других здравствених установа;
- организација и старање о статусним и уговорним односима у вези рада Републичких референтних центара за пренаталну заштиту, хемофилију и типизацију ткива;
- дефинисање политике квалитета, израда, ревизија и одржавање Пословника о квалитету, одржавање система квалитета, праћење програма обезбеђења квалитета, надзор над спровођењем корективних мера;
- координација и организација припреме материјала за органе управљања Института и старање о спровођењу одлука;
- старање о ажурном вођењу прописане документације, пословних књига, евиденција и извештаја за надлежне органе, са организацијом аутоматске обраде података;
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- управљање системом квалитета у Службама, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- учешће у научно-истраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника и сарадника;
- надзор над вођењем прописане здравствене документације;
- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;

- подношење извештаја директору Института уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима.

3.3. Руководилац Службе за прикупљање крви, тестирање, производњу продукта од крви и дијагностичких средстава

- координација и организација рада Службе и усаглашавање рада Одељења у оквиру Службе на остваривању прихваћених планова и програма рада и функционисању система квалитета;
- обезбеђивање примене прописа, националних и међународних стандарда, препорука и захтева везаних за делатност Службе;
- израда планова рада Службе (планова прикупљања резерви крви, планова производње продукта од крви и др.) и других планско-аналитичких докумената и извештаја;
- координација рада трансфузиолошке службе, организација сталне везе Института и других трансфузиолошких служби у циљу рационализације и обезбеђивања потребних количина крви за примену и крви за припрему продукта, координација рада производних Одељења у циљу утврђивања производних капацитета, приоритета и динамике производње;
- координација израде и праћење реализације планских докумената (годишњих планова рада, финансијских планова, планова набавки, периодичних обрачуна, завршног рачуна, пројеката и других планско-аналитичких докумената и извештаја из области рада Службе);
- учешће у организација и реализацији везе Института са надлежним Министарством, Републичким заводом за здравствено осигурање, Заводом за јавно здравље и другим органима и институцијама;
- координација свих специјалистичких послова из делокруга рада Службе;
- управљање системом квалитета у Служби, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- координација и организација припреме материјала за органе управљања Института и старање о спровођењу одлука;
- старање о ажурном вођењу прописане документације, пословних књига, евиденција и извештаја за надлежне органе, са организацијом аутоматске обраде података;
- обављање послова доктора медицине специјалисте у трансфузиологији у Одељењу за испитивање и контролу крви давалаца;
- обављање послова доктора медицине специјалисте у трансфузиологији и у другим Одељењима и Одсецима Института према потребама, а по налогу директора или помоћника директора (за медицинску делатност);
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- учешће у научно-истраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника и сарадника;
- надзор над вођењем прописане здравствене документације;
- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;
- подношење извештаја директору Института и помоћнику директора (за медицинску делатност) уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима.

3.4. Руководилац Службе за лабораторијску и другу дијагностику

- координација и организација рада Службе и усаглашавање рада Одељења у оквиру Службе, на остваривању прихваћених планова и програма здравствене заштите и функционисању система квалитета;
- припрема годишњих планова пружања дијагностичких здравствених услуга и израда шестомесечних и годишњих планова према захтевима и уз константну координацију са Републичким Заводом за јавно здравље ;

- припрема, уговарање и реализација уговора са Републичким фондом здравственог осигурања о пружању дијагностичких здравствених услуга;
- израда планова рада Службе и других планско-аналитичких докумената и извештаја;
- обављање послова начелника Одељења за типизацију ткива;
- координација свих специјалистичких послова из делокруга рада Службе и организација консултативне службе за потребе клиника и других здравствених установа;
- организација и старање о статусним и уговорним односима у вези рада референтних центара за пренаталну заштиту, хемофилију и типизацију ткива;
- обављање послова доктора медицине специјалисте у трансфузиологији у Одељењу за типизацију ткива;
- обављање послова доктора медицине специјалисте у трансфузиологији и у другим Одељењима и Одсецима Института према потребама, а по налогу директора или помоћника директора (за медицинску делатност);
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- управљање системом квалитета у Служби, на Одељењу за типизацију ткива, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- учешће у научно-истраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника и сарадника;
- надзор над вођењем прописане здравствене документације;
- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;
- подношење извештаја директору Института и помоћнику директора (за медицинску делатност) уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима.

3.5. Руководилац Службе за клиничку трансфузиологију, терапијске услуге и дистрибуцију крви и продуката од крви

- координација и организацији рада Службе на остваривању прихваћених планова и програма здравствене заштите и функционисању система квалитета;
- израда планова рада Службе и других планско-аналитичких докумената и извештаја;
- координација свих специјалистичких послова из делокруга рада Службе и организација консултативне службе за потребе клиника и других здравствених установа;
- обезбеђивање примене прописа, националних и међународних стандарда, препорука и захтева везаних за делатност Службе;
- обављање послова доктора медицине субспецијалисте клиничке трансфузиологије-доктора медицине специјалисте трансфузиологије у Одељењу за претрансфузиона испитивања, дистрибуцију крви и продуката од крви и хемовигиланцу;
- реализација субспецијалистичких послова лабораторијске дијагностике из области клиничке трансфузиологије;
- учешће у збрињавању пацијената који су имунохематолошки компликовани;
- спровођење здравственог васпитања и рад у области ПБМ;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обављање послова специјалисте трансфузиолога и у другим Одељењима и Одсецима Института према потребама, а по налогу директора;
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- управљање системом квалитета у Служби и на Одељењу, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- учешће у научно-истраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника и сарадника;
- надзор над вођењем прописане здравствене документације;

- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;
- подношење извештаја директору Института и помоћнику директора за медицинску делатност уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима

3.6. Руководилац Службе за обезбеђење и контролу квалитета

Опис посла:

- успостављање и надзор над функционисањем система обезбеђења квалитета производа и услуга Института у складу са стручним захтевима, законским и подзаконским прописима из делокруга рада Института, добрим праксама (Добром произвођачком праксом, односно Добром лабораторијском и Дистрибутивном праксом);
- успостављање и надзор над функционисањем интегрисаног менаџмент система (ИМС) у складу са захтевима стандарда ИСО 9001. ИСО/ИЕЦ 17025, ИСО 14001 и ОХСАС 18001;
- праћење ефикасности система обезбеђења квалитета производа и услуга и ИМС (анализа неусаглашености, резултати интерних провера, реализација циљева квалитета, задовољство корисника и осталих заинтересованих страна) и предлагање мера за побољшање ефикасности (корективне и превентивне мере);
- израда, ревизија и измене докумената ИМС (политика и пословник) и надзор над управљањем документима ИМС;
- координација и организација рада Службе и усаглашавање рада Одсека у оквиру Службе;
- обезбеђивање примене прописа, националних и међународних стандарда, препорука и захтева везаних за делатност Службе;
- обезбеђење рационалне искоришћености кадрова, радне дисциплине, брига о материјалном пословању и правилном руковању имовином Службе;
- обављање специјалистичких послова из делокруга рада Службе;
- обављање послова фармацеута специјалисте или специјалисте трансфузиолога и у другим Одељењима и Одсецима Института према потребама, а по налогу директора или помоћника директора за медицинску делатност;
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- управљање системом квалитета у Служби и на Одсецима, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- учешће у научно-истраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника и сарадника;
- надзор над вођењем прописане документације;
- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;
- подношење извештаја директору Института и помоћнику директора за медицинску делатност о свим питањима битним за рад и функционисање Службе уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима.

3.7. Руководилац Службе за техничке и друге сличне послове

- координација и организацији рада Службе на остваривању прихваћених планова и програма рада Службе и функционисању система квалитета;
- израда планова рада Службе и других планско-аналитичких докумената и извештаја;
- организација рада Службе и координација Одељења, односно свих послова из делокруга рада Службе;
- координација израде и праћење реализације планских докумената и извештаја из области рада Службе;
- обезбеђивање примене и поштовања закона, других прописа и општих аката у раду, везаних за делатност Службе;

- старање о ажурном вођењу прописане документације, евиденција и извештаја, са организацијом аутоматске обраде података;
- обезбеђење рационалне искоришћености кадрова, радне дисциплине, брига о материјалном пословању и правилном руковању имовином Службе;
- стручни рад и надзор над стручним радом, израда СОП-ова, спровођење СОП-ова и евидентирање својих активности, увођење нових метода, технологија и поступака рада;
- управљање системом квалитета у Служби и на Одељењу, праћење програма обезбеђења квалитета, ефикасна примена и контрола примене система квалитета и одржавање система квалитета;
- надзор над правилним руковањем медицинским отпадом;
- подношење извештаја директору Института уз перманентно иновирање форме извештаја у складу са националним и међународним стандардима, препорукама и захтевима.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

За тачност и потпуност података који садржи информатор о раду Института за трансфузију крви Србије: шеф Одсека за план и анализу, Милица Једнак.

Информатор је доступан јавности од фебруара 2016. године у електронској форми на веб страници Института за трансфузију крви Србије <http://itks.rs/institut-danas.html>

Увид у информатор у писаној форми може се остварити код шефа Одсека за план и анализу.

Јавност рада уређена је Статутом Института за трансфузију крви Србије.

Информисање јавности о раду Института врши в.д. директора др Весна Мијуџић 011/243-8441, е-пошта itks@nbt.org.rs

Јавност рада Института обезбеђује се на начин како је наведено у поглављу 22.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делатност:

Институт је здравствена установа која у оквиру своје делатности обавља следеће послове:

- 1)учествује у креирању и примени националних програма и националних стандарда, препорука и смерница у свим сегментима трансфузије крви;
- 2)обезбеђује потребан број давалаца крви у сарадњи са Црвеним крстом Србије;
- 3)доноси годишњи План потреба за крвљу и компонентама крви у Републици Србији;
- 4)врши прикупљање крви, компонента (за директну примену и фракционисање) класичним и аферезним процедурама (донорске плазмаферезе и цитаферезе), тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;
- 5)води јединствен Регистар давалаца крви и комонета крви у Републици Србији;
- 6)припрема лекове из крви фракционисањем плазме (албумин, неспецифични и специфични имуноглобулин) и дијагностичка медицинска средства за ин витро дијагностику;
- 7)специјализоване дијагностичко-терапијске здравствене процедуре и поступке из области: испитивање поремећаја хемостазе код урођених и стечених коагулопатија; испитивање из области ХЛА типизације ткива и трансплантационе имунологије; пренаталних испитивања и превенције имунизације у трудноћи; имунохематолошка испитивања; имунохемијска, биохемијска и микробиолошка испитивања; медицинске консултације из области трансфузије;
- 8)води Републички регистар давалаца матичних ћелија хематопоезе;
- 9)врши испитивања и контролу произведених компонента крви, лекова произведених из крви и медицинских дијагностичких средстава;
- 10)обавља промоцију и организацију добровољног, неплаћеног и анонимног давалаштва крви и компонента крви;

- 11) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Институту и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
- 12) врши испитивања и уводи нове методе у области трансфузије крви, утврђује јединствену доктрину, обезбеђује њено спровођење и стручно повезивање са болничким банкама крви при стационарним здравственим установама;
- 13) спроводи школовање, стручно усавршавање, специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14) спроводи мере у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама;
- 15) врши увоз сировина и репроматеријала, односно извоз стабилних продуката и дијагностичких средстава које производи, за своје потребе;
- 16) обавља образовну и научноистраживачку делатност у складу са законом;
- 17) врши складиштење и третман инфективног медицинског отпада;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом којим се уређује област трансфузије крви.

Права и обавезе оснивача над Институтом врши Влада Републике Србије.

Статутом Института за трансфузију крви Србије уређена је делатност Института, надлежност, овлашћења и обавезе органа Института: директора, Управног одбора, Надзорног одбора, као и стручних органа Института: Стручног савета, Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада.

План рада и Извештај о раду Института за трансфузију крви Србије налазе се на линку <https://itks.rs/plan-fizickog-obima.html> и <https://itks.rs/izvestaj-o-izvršenju-plana.html>.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза наведени су у поглављу 12.

7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА КОЛЕГИЈАЛНИХ ОРГАНА

Управни и надзорни одбор одлучују на седницама на којима је присутно више од половине чланова и одлуке доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор је на седници одржаној дана 24.01.2022. године усвојио планове за 2022: План рада, Финансијски план, План јавних набавки, План стручног усавршавања и Програм и план интерних провера. На седници одржаној 22.02.2022. године усвојен је Извештај пописних комисија за 2021. годину и на седници од 24.02.2022. усвојени су годишњи Финансијски извештај за 2021. годину и годишњи Извештај о раду и пословању за 2021. годину и то: Извештај о раду, Извештај о извршењу плана набавки, Извештај о контроли јавних набавки и Извештај о стручном усавршавању, дата је сагласност на завршни рачун за 2021. годину.

Надзорни одбор је на седници одржаној 03.03.2022. године разматрао годишњи Извештај о раду и пословању за 2021. годину и то: Финансијски извештај и завршни рачун за 2021. годину, Извештај о извршењу плана рада и Извештај о извршењу плана јавних набавки.

Седнице Управног и надзорног одбора одржавају се у седишту Института.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Институт за трансфузију крви Србије примењује следеће законе, подзаконске и опште акте:

8.1. Здравствена заштита

1. Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
2. Закон о трансфузијској медицини (Сл.гласник РС бр.40/2017 и 113/2017)
3. Закон о пресађивању људских органа (Сл. гласник РС бр. 57/2018 и 111/2021-одлука УС)
4. Закон о људским ћелијама и ткивима (Сл. гласник РС бр. 57/2018 и 111/2021-одлука УС)
5. Закон о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС бр. 15/2016, бр.68/2020, бр. 136/2020)
6. Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства (Сл. гласник РС бр. 123/2014-25/2019-др. закон)
7. Закон о правима пацијената (Сл. гласник РС бр. 45/2013 и 25/2019- др. закон)
8. Закон о здравственом осигурању (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
9. Закон о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља (Сл. гласник РС бр. 104/2013)
10. Закон о заштити података о личности (Сл. гласник РС бр.87/2018)
11. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС бр.54/2007, 104/2009 и 36/2010, бр. 105/2021)
12. Уредба о плану мреже здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 5/2020-95/2021)
13. Уредба о прикупљању резерви крви (Сл. гласник РС бр. 36/93)
14. Уредба о методологији за одређивања трошкова крви и компонената крви (Сл. гласник РС бр. 60/2018)
15. Правилник о даваоцима крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
16. Правилник о квалитету у области трансфузиолошке медицине (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
17. Правилник о Обрасцу обавештења и Обрасцу сагласности примаоца крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 6/2019)
18. Правилник о систему следивости и начину обавештења о озбиљној нежељеној реакцији, односно озбиљно нежељеном догађају (Сл. гласник РС бр.6/2019)
19. Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите (Сл. гласник РС бр.22/2013)
20. Правилник о ближим условима у погледу кадра, опреме и простора за обављање трансфузиолошке делатности, односно одређених послова трансфузиолошке делатности (Сл. гласник РС бр.119/2012)
21. Правилник о ближим условима за чување, управљање и дистрибуцију крви и компонената крви (Сл. гласник РС бр. 119/2012)
22. Правилник о ближим условима за тестирање крви (Сл. гласник РС бр.19/2013)
23. Правилник о начину и поступку чувања и доступности документације у овлашћеним трансфузиолошким установама, односно болничким банкама крви (Сл. гласник РС бр. 15/2013)
24. Правилник о начину и поступку вођења евиденција у овлашћеним трансфузиолошким установама (Сл. гласник РС бр. 82/2013)

25. Правилник о вођењу медицинске документације, начину уписа података и састављању извештаја (Сл. гласник РС бр. 30/2013)
26. Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственим установама (Сл. гласник РС бр. 29/2000)
27. Правилник о обиму прегледа и критеријумима за избор даваоца крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр. 89/2012)
28. Правилник о садржају обавештења лицу које хоће да да крв или компоненте крви, садржини упитника и садржају обрасца сагласности лица које приступа давању крви или компонената крви (Сл. гласник РС бр.100/2011)
29. Правилник о систему праћења, начину означавања и другим питањима од значаја за идентификацију сваког појединачног узимања крви, односно појединачне јединице крви, као и о начину, поступку и садржају обрасца за пријављивање озбиљних нежељених догађаја, односно озбиљних нежељених реакција (Сл. гласник РС бр. 89/2012)
30. Правилник о утврђивању цена и накнада за обраду крви и компоненти крви намењених за трансфузију (Сл. гласник РС бр. 44/2017, бр. 58/2018)
31. Правилник о пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања (Сл. гласник РС бр. 98/2005)
32. Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите (Сл. гласник РС бр.49/2009)
33. Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 126/2014)
34. Правилник о имунизацији и начину заштите лековима (Сл. гласник РС бр. 65/2014)
35. Правилник о општим санитарним условима које морају да испуњавају објекти који подлежу санитарном надзору (С. гласник РС бр. 47/06)
36. Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша (Сл. гласник РС 20/06, 27/06)
37. Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција (Сл. гласник РС бр. 101/2013)
38. Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 59/2012)
39. Правилник о утврђивању цена за лабораторијске здравствене услуге на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (Сл. гласник РС бр. 36/2014)
40. Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања (Сл. гласник РС бр, 1/2013)
41. Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2015.год. ((Сл. гласник РС бр. 1/2015)
42. Правилник о начину и поступку заштите права осигураних лица Републичког фонда за здравствено осигурање (Сл. гласник РС бр. 68/2013)
43. Правилник о акредитацији здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
44. Правилник о провери квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 35/2011)
45. Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 40/2010)
46. Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр. 2/2011)

47. Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 31/2012)
48. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 109/2014)
49. Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси (Сл. гласник РС бр. 108/2008)
50. Смернице добре лабораторијске праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008)
51. Смернице добре произвођачке праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008 и бр. 86/2010)
52. Кодекс професионалне етике Лекарске коморе Србије (Сл. гласник РС бр. 121/2007)
53. Етички кодекс биохемичара (Сл. гласник РС бр. 106/2006)
54. Етички кодекс фармацеута Србије (Сл. гласник РС бр. 6/2007)
55. Етички кодекс коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (Сл. гласник РС бр. 67/2007)

8.2. Производња лекова и медицинских средстава

1. Закон о лековима и медицинским средствима (Сл. гласник РС бр. 30/2010-105/2017- др. закон)
2. Правилник о садржају захтева и документације, као и начину добијања дозволе за стављање лека у промет (Сл. гласник РС бр. 30/2012-7/2018)
3. Правилник о условима, садржају документације и начину одобрења измене и допуне дозволе за стављање лека у промет (Сл. гласник РС бр. 30/2012)
4. Правилник о условима за производњу лекова, садржају обрасца дозволе за производњу лека и регистру издатих дозвола за производњу лекова (Сл. гласник РС бр. 91/2013)
5. Правилник о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, подацима који се уписују у регистар издатих дозвола за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа (Сл. гласник РС бр. 10/2012)
6. Правилник о начину контроле квалитета лекова и медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 63/2013)
7. Правилник о начину пријављивања, прикупљања и праћења нежељених реакција на лекове (Сл. гласник РС бр. 64/2011)
8. Правилник о начину пријављивања, прикупљања и праћења нежељених реакција на медицинска средства (Сл. гласник РС бр. 21/2014)
9. Правилник о организовању праћења начина обавештавања и подацима који се достављају у вези са утврђеним нежељеним дејством при употреби лека (Сл. л. СЦГ бр. 1/2003)
10. Правилник о начину уништавања лекова, помоћних лековитих средстава и медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 78/2010)
11. Правилник о садржају дозволе за стављање лека у промет (Сл. гласник РС бр. 30/2012)
12. Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања лека, додатном обележавању, као и садржају упутства за лек (Сл. гласник РС бр. 41/2011)
13. Правилник о условима, критеријумима, начину и поступку за стављање лека на листу лекова, измене и допуне листе лекова, односно за скидање лека са листе лекова (Сл. гласник РС бр. 125/2014)
14. Правилник о начину уписа медицинског средства у регистар медицинских средстава и садржају захтева за упис медицинског средства у регистар медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 112/2014)

15. Правилник о садржају дозволе за стављање медицинског средства у промет (Сл. гласник РС бр. 99/2006)
16. Правилник о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржају упутства за употребу медицинског средства (Сл. гласник РС бр. 64/2011)
17. Правилник о условима за производњу медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 10/2012)
18. Смернице добре произвођачке праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008 и бр. 86/2010)
19. Смернице добре лабораторијске праксе (Сл. гласник РС бр. 28/2008)
20. Смернице добре праксе у дистрибуцији лекова (Сл. гласник РС бр. 28/2008)
21. Етички кодекс биохемичара (Сл.гласник РС бр. 106/2006)
22. Етички кодекс фармацеута Србије (Сл. гласник РС бр. 6/2007)
23. Етички кодекс коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије (Сл. гласник РС бр. 67/2007)

8.3. Акредитација и стандардизација

1. Закон о акредитацији (Сл. гласник РС бр 73/2010 и 47/2021)
2. Закон о стандардизацији (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 46/2015)
3. Закон о метрологији (Сл. гласник РС бр 15/2016)
4. Уредба о одређеним законским мерним јединицама и начину њихове употребе (Сл. гласник РС бр. 43/2011)
5. Правилник о начину и условима оверавања мерила (Сл. лист СЦГ, бр 24/06)
6. Правилник о мерилима (Сл.гласник РС бр. 63/2013)
7. Правилник о оверавању мерила (Сл. гласник бр. 1/2012)
8. Правилник о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања (Сл. гласник РС бр. 110/2013)
9. Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите (Сл. глансик РС бр. 49/2010)
10. Правилник о акредитацији здравствених установа (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
11. 11. Правилник о садржају обрасца о примени смерница добре произвођачке праксе (Сл. гласник РС бр. 100/2011)

8.4. Безбедност и здравље на раду

1. Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл гласник РС 101/05, 91/2015 и 113/2017)
2. Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004-95/2018-др. закон)
3. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Сл. гласник РС бр. 87/2018)
4. Закон о заштити од пожара (Сл. гласник. РС 111/2009-87/2018-др. закони)
5. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима (Сл. гласник РС бр. 53/93-54/2015-др. закон)
6. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр. 30/10)
7. Уредба о здравственој заштити радника (Сл. гласник РС бр. 4/2000)
8. Правилник о евиденцијама у области БЗР (Сл. гласник РС бр. 62/07)
9. Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду (Сл. гласник РС бр. 42/91)

10. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (Сл. гласник РС бр. 30/2010)
11. Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком (Сл. гласник РС бр. 93/2008)
12. Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалним обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник РС бр. 72/06 и 84/06)
13. Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл гласник РС бр.114/2014)
14. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту (Сл. гласник РС бр. 21/09)
15. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду (Сл. гласник РС бр.92/2008)
16. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима (Сл. гласник РС бр. 96/2010)
16. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл. гласник РС бр.106/2009)
17. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета (Сл. гласник РС бр.106/2009)
18. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама (Сл. гласник РС бр.106/2009)
19. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и радилиштима (Сл. гласник РС бр. 21/89)

8.5. Заштита животне средине

1. Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004-95/2018-др. закон)
2. Закон о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС 135/2004 и 36/2009)
3. Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/2009-95/2018-др. закон)
4. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 135/2004 и 88/2010)
5. Закон о заштити природе (Сл. гласник РС бр. 36/2009-71/2021)
6. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/2004- 109/2021)
7. Закон о заштити ваздуха (Сл. гласник РС бр. 36/2009-26/2021-др. закон)
8. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл. Гласник РС бр. 36/2009)
9. Закон о хемикалијама (Сл. гласник РС бр. 36/2009-25/2015)
10. Закон о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 96/2021)
11. Закон о водама (Сл. Гласник РС 30/2010- 95/2018-др. закон)
12. Закон о амбалажи и амб.отпаду (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 95/2018-др. закон)
13. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 75/2010)
14. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада (Сл. гласник РС бр. 92/2010)

15. Правилник о начину уништавања лекова, помоћних лековитих средстава и медицинских средстава (Сл. гласник РС бр. 78/2010)
16. Правилник о опасним материјама у водама (Сл. Гласник СРС 31/82)
17. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл. гласник РС бр. 56/2010)
18. Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Сл. гласник СРС бр. 47/1983)
19. Правилник о обрасцу документа о кретању опасног отпада и упуству за његово попуњавање (Сл. гласник РС бр. 114/2013)
20. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада (Сл. гласник РС бр 72/09)
21. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (Сл. гласник РС бр. 98/2010)
22. Правилник о методима мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке (Сл. гласник РС бр. 72/2010)

8.6. Радно правни послови

1. Закон о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005-95/2018-аутентично тумачење)
2. Закон о евиденцијама у области рада (Сл. гласник РС бр. 101/2005-др. закон и 36/2009- др. закон)
3. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС бр.36/2009-14/2022-др. закон)
4. Закон о спречавању злостављања на раду (Сл. гласник РС бр. 36/2010)
5. Закон о штрајку (Сл. гласник РС бр. 101/2005-др. закон и 103/2012-одлука УС)
6. Закон о волонтирању (Сл. гласник РС бр. 36/2010)
7. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Сл. гласник РС бр. 36/2009-49/2021)
8. Закон о мирном решавању радних спорова (Сл. гласник РС бр. 125/04-50/2018)
9. Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009-118/2021)
10. Закон о платама у државним органима и јавним службама (Сл. гласник РС бр. 34/2001-21/2016-др. закон)
11. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 93/2012)
12. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 116/2014)
13. Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Сл. Гласник РС 34/2003-62/2021)
14. Закон о здравственом осигурању (Сл. гласник РС бр. 25/2019)
15. Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања (Сл. гласник РС бр. 95/2018 и 91/2019)
16. Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл. гласник РС бр. 84/2004-10/2022-усклађени дин. изн.)
17. Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених (Сл. гласник РС бр. 85/2005)
18. Закон о коморама здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 107/2005-70/2017-одлука УС)

19. Закон о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС бр. 128/2014)
20. Закон о родној равноправности (Сл. гласник РС бр. 52/2021)
21. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. бр. 96/2019, бр.58/2020)
22. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл. гласник РС бр. 58/2014)
23. Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама (Сл. гласник РС бр. 46/2013)
24. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 118/2014)
25. Правилник о радној књижици (Сл. гласник РС бр. 17/97)
26. Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде (Сл. гласник РС бр. 90/2014)
27. Правилник о начину умањивања нето прихода запосленог у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 8/2014)
28. Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду (Сл. гласник РС бр. 62/2010)
29. Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника (Сл. гласник РС бр. 40/2010)
30. Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике (Сл. гласник РС бр. 2/2011)
31. Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 31/2012)
32. Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника (Сл. гласник РС бр. 109/2014)
33. Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС бр. 97/2013)
34. Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе (Сл. гласник РС бр. 113/2013)
35. Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације (Сл. гласник РС бр. 112/2009)
36. Правилник о минимуму процеса рада за време штрајка у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија (Сл. гласник РС бр. 2/2012)
37. Правилник о поступку мирног решавања радног спора (Сл. гласник РС бр. 84/2005)
38. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл. гласник РС бр. 49/2015)

8.7. Финансијско-комерцијални послови

1. Закон о буџету Републике Србије за 2022.год.(Сл. Гласник РС бр.110/2021)
2. Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС бр. 54/2009-118/2021)

3. Закон о јавној својини (Сл. гласник РС бр. 72/2011-153/2020)
4. Закон о порезу на додатну вредност (Сл. гласник РС бр. 84/2004-153/2020)
5. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/2012-44/2021-др. закон)
6. Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 91/2019)
7. Закон о робним резервама (Сл. гласник РС бр. 104/2013-95/2018-др. закон)
8. Уредба о буџетском рачуноводству (Сл. гласник РС бр. 12/2006)
9. Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања обрасца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.76/2013)
10. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Сл. гласник РС бр. 18/2015)
11. Правилник о списку корисника јавних средстава (Сл. гласник РС бр. 146/2014)
12. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Сл. гласник РС бр.106/2013)
13. Правилник о начину умањивања нето прихода запосленог у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 8/2014)
14. Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору (Сл. гласник РС бр. 100/2012)
15. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Сл. гласник РС бр. 131/2014)
16. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл. гласник РС бр. 137/2014)
17. Правилник о начину и поступку подношења захтева за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених (Сл. гласник РС бр.88/2005)
18. Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки (Сл. гласник РС бр. 29/2013)
19. Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка (Сл. гласник РС бр. 29/2013)
20. Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. гласник РС бр. 33/2013)
21. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 104/2013)
22. Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца (Сл. гласник РС 106/2013)
23. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 29/2013)

8.8. Општа акта

1. Статут Института
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова

3. Правилник о заштитној одећи и обући
4. План спровођења обуке из безбедности и здравља на раду
5. План израде акта о процени ризика
6. Акт о процени ризика
7. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
8. Правилник о стучном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника
9. Правила о радној дисциплини и понашању запослених у Институту
10. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
11. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
12. Правилник о поступању са донацијама
13. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке
14. Правилник за коришћење и одржавање електронских уређаја и инсталација у експлозивно угроженим просторима.
15. План заштите од пожара
16. Правила заштите од пожара
17. Правилник о заштити од пожара
18. Програм обуке запослених о заштити од пожара
19. План управљања медицинским отпадом
20. Програм и стручно методолошка упутства за мере превенције и сузбијање болничких инфекција
21. Пословни кодекс
22. План интегритета

9. НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА , ПРОГРАМА, ПЛАНОВА и ИЗВЕШТАЈА

Институт за трансфузију крви Србије донео је Програм обуке запослених од пожара, Програм и стручно методолошка упутства за мере превенције и сузбијање болничких инфекција, План управљања медицинским отпадом, План заштите од пожара, План израде акта о процени ризика, План спровођења обуке из безбедности и здравља на раду, План интегритета.

Сваке године доноси се План рада, Финансијски план, План јавних набавки, План стручног усавршавања, Програм и план интерних провера, Финансијски извештај, Извештај о попису имовине и обавеза и Извештај о раду и пословању.

Наведени акти објављују се на линку <http://itks.rs/institut-danas.html>

10. АКТИ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ

У поступку припреме налазе се План за остваривање и унапређење родне равноправности и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Подаци о услугама које се пружају заинтересованим лицима могу се преузети са веб сајта Института <https://itks.rs/usluge-i-proizvodi.html>

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Начин и поступак пружања здравствених услуга уређени су прописима из области здравствене заштите и здравственог осигурања који су наведени у поглављу 8 овог Информатора, као и процедурама система квалитета по стандарду ISO 9001. Институт за трансфузију крви Србије сертификован је од стране сертификационог тела SGS (регистрациони број сертификата CH10/0656) и испуњава захтеве стандарда ISO 9001:2008.

13. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама у Институту налазе се у извештају о раду који се може преузети са веб сајта Института <https://itks.rs/izvestaj-o-izvršenju-plana.html>

14. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима Института објављени су у прописаним табелама за буџетско извештавање на веб сајту Института <https://itks.rs/>

15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Управни обор Института доноси годишњи план набавки који се може преузети на адреси <http://itks.rs/javne-nabavke.html>

На истој адреси могу се преузети и сви огласи о јавним набавкама Института, који се објављују и на порталу Канцеларије за јавне набавке.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Институт за трансфузију крви Србије не додељује државну помоћ.

17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ и РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА

У Институту за трансфузију крви Србије у 2021. и 2022. години није вршен инспекцијски надзор и екстерна ревизија.

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Институту за трансфузију крви Србије примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за запослене у здравственим установама прописани су следећи коефицијенти:

- Субспецијалистички послови које обављају субспецијалисти, примаријуси или специјалисти магистри који раде у специјалистичкој делатности 29,32
- Специјалистички послови у службама хитне помоћи, реанимације, операционим салама, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, рендген службама, у лабораторијама са непосредним контактом са агресивним материјалима и сл. 28,24
- Специјалистички послови у стационарима здравствених центара и диспанзерско-поликлинички послови у КЦС 26,33

- Специјалистички послови у амбулантно-поликлиничким условима (домови здравља и здравствени центри), рад у лабораторијама, рад на превентиви и у комисијама 26,13
- Послови специјалиста и магистара здравствених сарадника 22,73
- Послови дипломираних здравствених радника: доктора медицине, стоматологије, дипломираних фармацеута и фармацеута биохемичара 22,55
- Послови дипломираних: социјалних радника, здравствених сарадника*, економиста, правника и инжењера 18,70
- Рад у операционим салама и у хитној помоћи, на реанимацији, интензивној нези, у онкологији, психијатрији, инфективним одељењима, породилиштима, рендген кабинетима, у лабораторијама, у кабинетима за трансфузију крви и сл. (VI степен стручне спреме) 15,32
- Здравствена нега пацијената и рад у стационарима, специјализовани послови у зубној техници и сл. (VI степен стручне спреме) 14,77
- Веома сложени послови у патронажи, санитетском извиђању и надзору, дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији, послови физикалне рехабилитације и физиотерапије, лабораторијски послови, суделовање у изради и издавању лекова (VI степен стручне спреме) 14,38
- Послови које обављају медицински техничари у кабинету за трансфузију крви и остали послови које обављају здравствени радници (V степен стручне спреме) 13,78
- Здравствена нега хоспитализованих болесника у интензивној нези, операционој сали, хемотерапији, онкологији, психијатрији, хитни пријем болесника, неодложна помоћ у кући, хитна медицинска помоћ, специјализовани послови зубне технике на изради зубних помагала, кућно лечење, рендген кабинет, лабораторијске анализе, послови санитетског транспорта уз пружање хитне медицинске помоћи и руковање инсталисаним системима у возилу и специјални послови у галенској лабораторији (IV степен стручне спреме) 13,57
- Послови техничког одржавања опреме, инсталација и уређаја, административни, сложенији управни, правни, књиговодствени и њима слични послови (VI степен стручне спреме) 13,26
- Послови здравствене неге хоспитализованих болесника, уже специјализовани послови здравствене неге у примарној, амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, послови зубне технике, ЕЕГ, ЕКГ, развојна саветовалишта, саветовалишта за дијабет (IV степен стручне спреме) 13,11
- Послови здравствене неге болесника у примарној здравственој заштити и амбулантно-поликлиничкој и стоматолошкој заштити, издавање лекова без рецепта, физикална терапија и рехабилитација, дезинфекција, дезинсекција и дератизација и трансфузија крви (IV степен стручне спреме) 12,59
- Послови техничког одржавања опреме и инсталација уређаја и њима слични послови (V степен стручне спреме) 10,71
- Средње сложени економски, управни и административни послови (IV степен стручне спреме) 10,20
- Послови техничког одржавања, послови на припреми хране (кување), послови на успостављању телефонских веза већег интензитета, послови санитетског транспорта болесника, возача, дактилографије и сл. (III степен стручне спреме) 8,98
- Помоћни послови код обдукције (II степен стручне спреме) 8,36
- Помоћни послови неге болесника и извођење других медицинско-техничких радњи и помоћни послови код паковања санитетског материјала (II ссс) 8,06
- Послови прања лабораторијског посуђа и прибора за рад, прања и пеглања рубља, сервирање хране болесницима, помоћни послови у техничким радионицама, послови портира, чувара, курира и помоћни послови у апотекама и сл. (II степен стручне спреме) 7,34

- Послови одржавања чистоће у просторијама где се остварује здравствена заштита (I степен стручне спреме) 6,83
- Послови одржавања чистоће у административним просторијама 6,18
- Најједноставнији послови (физички радник - НК) 5,93

* За здравствене сараднике који долазе у непосредан контакт са пацијентима, раде на одељењу, односно учествују у здравственој дијагностици и терапији, на истраживањима у лабораторијама додатни коефицијент на коефицијент наведен у табели износи.

Подаци о исплаћеним зарадама објављују се на линку <https://itks.rs/dnevni-finansijski-izvestaj.html>

19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Институт за трансфузију крви Србије користи средства рада која се налазе у седишту Института у Београду, Светог Саве 39, као и у простору Клиничког центра Србије, Пастерова 2.

Евиденција средстава врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Основна средства и њихова вредност објављују се у финансијским извештајима Института који су доступни на веб сајту Института <https://itks.rs/dnevni-finansijski-izvestaj.html>

20. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација настали у раду Института за трансфузију крви Србије чувају се на следећи начин:

- у архиви Института,
- у просторијама одељења,
- у електронској форми у просторијама Одељења за информациони систем, на централном серверу Института.

Електронски подаци из медицинске документације пацијената заштићени су од неовлашћеног приступа и доступни су само корисницима којима је то дозвољено кроз систем овлашћења.

21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Институт за трансфузију крви Србије располаже информацијама које јавност има права да зна, сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Носачи информација су:

- Општи акти Института
- Одлуке органа Института
- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора Института
- Документација у области јавних набавки
- Кадровска документација
- Финансијска документација
- Извештаји Института
- Остала документација из Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршени су на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл. гласник РС“ бр. 44/93), Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06) и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019).

У електронским системима Института подаци се чувају у базама података.

За читање, брисање и измену, као и додавање нових података, користе се одговарајуће апликације преко којих се контролише приступ подацима преко корисничких налога.

Чување података (Back-up) се обавља свакодневно, израдом резервних копија.

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ СРБИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације у вези са радом Института, актима, финансијским планом и његовим извршењем и другим активностима представљене су на сајту Института и исти се редовно ажурирају.

Јавност рада обезбеђује се и путем извештавања о извршењу Финансијског плана Института Управном одбору, Надзорном одбору и надлежним државним органима. Сви подаци могу се добити на захтев, на начин како је наведено у поглављу 24. овог Информатора, осим података који се налазе на документима са ознаком „пословна тајна“, „службена тајна“ или „државна тајна“, података о здравственом стању, односно података из медицинске документације пацијента и података о личности, за које постоји ограничење у објављивању, сходно Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018).

Јавност рада Института уређена је Статутом.

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја: Небојша Ивановић, дипл. правник, телефон: 011/243-4840, адреса: Светог Саве 39, 11 000 Београд.

23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2021. години поднет је један захтев који се односио на информацију о добровољном давању крви.

24. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Институт за трансфузију крви Србије може се извршити у писаној форми на адресу: Институт трансфузију крви Србије, телефон: 011/243-8441, адреса: Светог Саве 39, 11000 Београд

- у електронској форми на e-mail: itks@nbtj.org.rs

- постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- Име и презиме или назив подносиоца захтева

- Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева

- Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)

- Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

- Информацију о томе који вид достављања копија документа подносиоцу захтева више одговара

- Друге контакт податке (телефон, e-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице ће позвати тражиоца да те недостатке отклони. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Институт ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Институт може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 8/06) и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће тражилац бити посебно обавештен.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама могу се наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: <http://www.poverenik.org.rs>

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.